



Erasmus+

# Informazioni utili per la partecipazione alla call 2019 - KA1



<http://www.erasmusplus.it>

# PERCHÉ PRESENTARE UN PROGETTO ERASMUS?



1

Migliorare le  
**competenze** del  
personale della scuola e  
rafforzare la **qualità**  
**dell'insegnamento** e  
**dell'apprendimento**

2

Ampliare la conoscenza e  
la comprensione delle  
**politiche e delle pratiche  
educative dei paesi  
europei**



3

Innescare cambiamenti  
in termini di  
**modernizzazione e  
internazionalizzazione  
delle scuole**



4

Creare interconnessioni fra  
istruzione formale, non  
formale, formazione  
professionale e mercato  
del lavoro



5

Promuovere attività di  
mobilità all'estero per  
gli alunni e lo staff  
delle scuole, anche a  
lungo termine



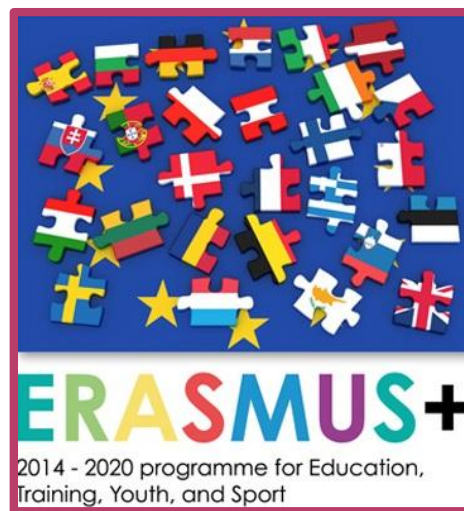


6

Accrescere le opportunità per lo sviluppo professionale e per la carriera del personale della scuola

Aumentare la motivazione e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano

7



## Azione chiave 1 (KA1) - Mobilità per l'apprendimento

I Progetti di mobilità sono incentrati sulla formazione del personale della scuola per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze.

### È possibile scegliere tra:

- un periodo di insegnamento o formazione in un istituto-partner europeo
- la partecipazione a corsi strutturati o eventi formativi
- attività di job-shadowing, ovvero periodi di osservazione in un istituto partner di un altro paese

Nel 2016 e 2017 è stata data particolare attenzione al sostegno di progetti incentrati sulla formazione degli insegnanti su tematiche quali l'insegnamento a bambini rifugiati, le classi interculturali, l'insegnamento agli alunni nella loro seconda lingua, la tolleranza e la diversità in classe

Per quest'anno i suggerimenti  
vanno in direzione di una  
cittadinanza consapevole, alla  
riscoperta del senso di  
appartenenza alle radici comuni, al  
fine di imparare ad apprezzare e  
a **tutelare** il nostro patrimonio.

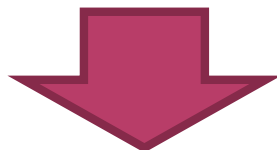


Ciò che conta maggiormente, comunque, è sempre  
raccordarsi alle priorità strategiche definite dalla  
Commissione Europea  
(utile la consultazione del Quadro Strategico  
Education Training 2020)

**Per il settore scuola gli obiettivi prioritari sono:**

- ✓ Ridurre l'abbandono scolastico precoce
- ✓ Migliorare il raggiungimento di competenze di base
- ✓ Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia
- ✓ Migliorare la professionalità dell'insegnamento

# Chi può candidarsi?



**1** Tutti gli **Istituti scolastici** statali, comunali o paritari, che forniscono istruzione generale, professionale o tecnica a ogni livello, dall'istruzione pre-scolare a quella secondaria superiore di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale

**2** Un **consorzio** composto da minimo due scuole coordinate da un'autorità scolastica locale/regionale. Per autorità eleggibile come capofila di un Consorzio di scuole si intendono: gli Uffici Scolastici Regionali

IL PROCESSO SI ARTICOLA IN 3 FASI :

1. PREPARAZIONE

2. ATTUAZIONE DELLE MOBILITÀ

3. FOLLOW UP ovvero...

✓ Implementazione

✓ Disseminazione



# IMPLEMENTAZIONE



TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE, ACQUISITE DURANTE LE MOBILITÀ, IN ALTRI SOGGETTI:

- ✓ STUDENTI
- ✓ DOCENTI
- ✓ TERRITORIO

COME?

PROMUOVENDO ATTIVITÀ CHE CONSENTANO QUESTA RICADUTA OVVERO ATTRAVERSO PROGETTI, LEZIONI, PROIEZIONI, STRUMENTI DIDATTICI CHE DIVENTINO RISORSE PERMANENTI DELLA SCUOLA, UTILIZZABILI DA ALTRI

# DISSEMINAZIONE



**PUBBLICIZZAZIONE DEI  
RISULTATI, PROMOZIONE  
DELL'AZIONE SVOLTA,  
NELL'ISTITUTO, NEL  
TERRITORIO, TRA LE FAMIGLIE**



## PUNTO DI PARTENZA

### **Il piano di Sviluppo Europeo**

Una sezione fondamentale del modulo di candidatura è infatti lo *European Development Plan*, in cui si richiede la descrizione dei bisogni formativi, la rilevanza delle attività previste sia per i singoli partecipanti che per la scuola nel suo complesso e l'impatto atteso sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

**Il progetto di mobilità ha una durata da 1 a 2 anni.**

**La data di inizio delle attività può coincidere con il 1° giugno ma conviene scegliere il 1° settembre.**

**Le attività di mobilità possono avere durata variabile da 2 giorni a 2 mesi.**

**SCADENZA KA1 → 5 febbraio 2019 ore 12:00**

# I passi da seguire

Autenticarsi in ECAS

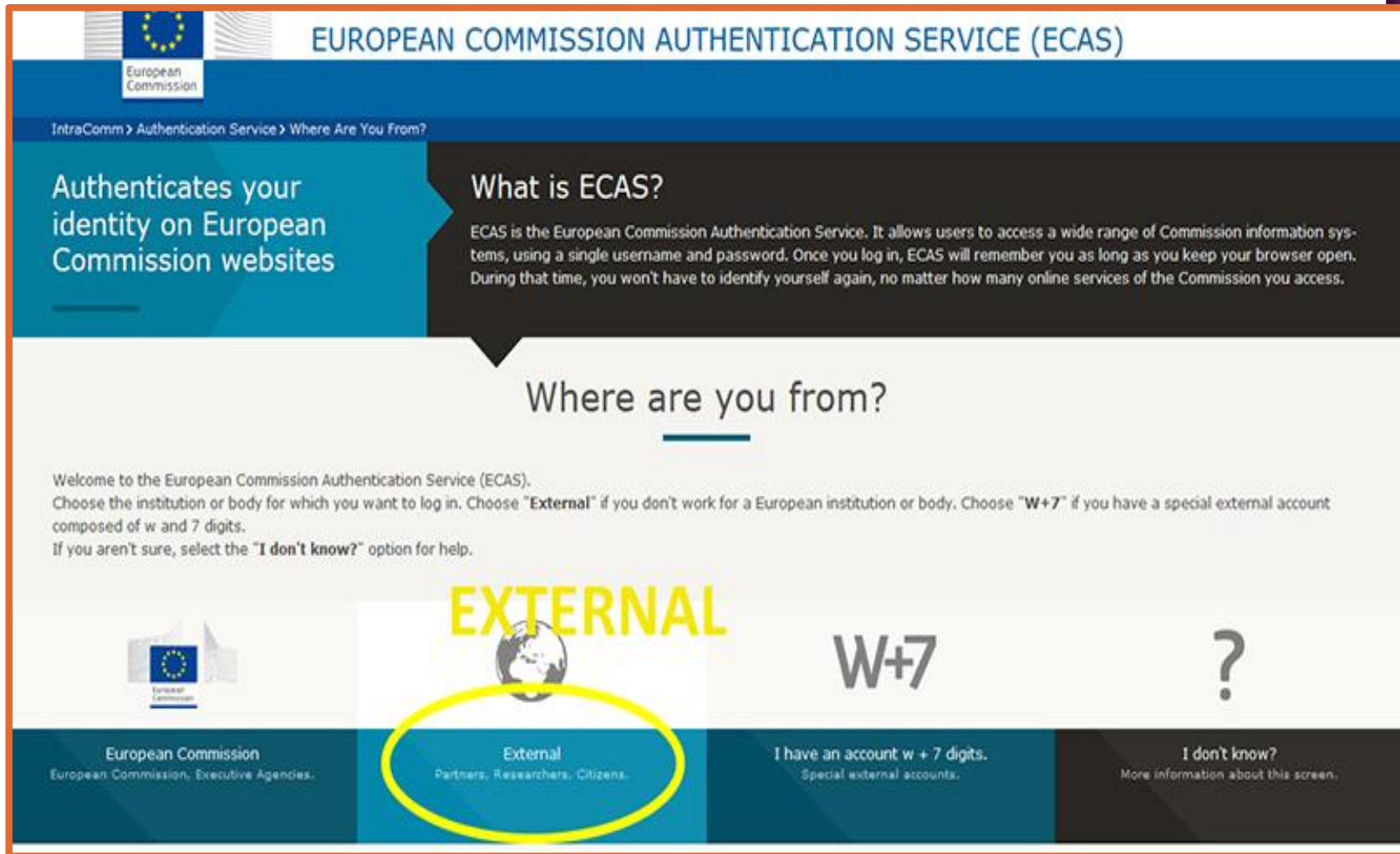
Registrare la scuola in URF, Unique Registration Facility, il portale europeo del partecipante per ottenere il **codice PIC** identificativo di ogni organismo, valido per tutte le candidature Erasmus+.

Scaricare il modulo eform

Compilare la candidatura

Inviare l'e-form online

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



**EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)**

IntraComm > Authentication Service > Where Are You From?

**Authenticates your identity on European Commission websites**

**What is ECAS?**

ECAS is the European Commission Authentication Service. It allows users to access a wide range of Commission information systems, using a single username and password. Once you log in, ECAS will remember you as long as you keep your browser open. During that time, you won't have to identify yourself again, no matter how many online services of the Commission you access.

**Where are you from?**

Welcome to the European Commission Authentication Service (ECAS).  
Choose the institution or body for which you want to log in. Choose "External" if you don't work for a European institution or body. Choose "W+7" if you have a special external account composed of w and 7 digits.  
If you aren't sure, select the "I don't know?" option for help.

|                                                                                    |                                                                                                       |                                                               |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>EXTERNAL</b><br> | <b>W+7</b>                                                    | <b>?</b>                                             |
| European Commission<br>European Commission, Executive Agencies.                    | <b>External</b><br>Partners, Researchers, Citizens.                                                   | I have an account w + 7 digits.<br>Special external accounts. | I don't know?<br>More information about this screen. |

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>



The screenshot shows the homepage of the European Commission's Participant Portal. At the top right, there are links for 'Contact', 'Legal Notice', and a language dropdown set to 'English'. The main header features the European Commission logo and the title 'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal'. Below this is a breadcrumb trail: 'European Commission > Education & Training > Participant Portal > Home'. A navigation bar contains links for 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT', along with 'LOGIN' and 'REGISTER' buttons. A red notification box states: 'The Beneficiary Register has been changed to provide more accessibility and functionality. In order to benefit from these changes we kindly ask you to close and reopen your browser before performing any action on your organisation or registering a new one.' The main content area is titled 'Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal' and explains that the portal is the entry point for EU-funded projects under programmes like Creative Europe, Erasmus+, Europe for Citizens, and EU Aid Volunteers. It also notes that users must register their organisation or expert details to submit proposals or participate as independent experts.

Contact | Legal Notice | English

 Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering  
Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Home

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT LOGIN REGISTER

The Beneficiary Register has been changed to provide more accessibility and functionality.  
In order to benefit from these changes we kindly ask you to close and reopen your browser before performing any action on your organisation or registering a new one.

### Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your organisation or expert details here. For informal groups of young people, one member of the group should register, as a natural person, in the Organisation tab, on behalf of the group. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Tenere conto, in fase di progettazione e compilazione del format:

## ...degli OBIETTIVI generali della strategia europea 2020

Ovvero

1. OCCUPAZIONE
2. RICERCA E SVILUPPO
3. CAMBIAMENTI CLIMATICI E SOSTENIBILITÀ ENERGETICA
4. ISTRUZIONE
5. LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'EMARGINAZIONE

...dei criteri di valutazione





Se il progetto  
sarà approvato...



1. Organizzare un incontro collegiale che lo promuova
2. Elaborare una scheda di candidatura interna alla scuola per la selezione dei beneficiari delle mobilità
3. Chiedere agli interessati di presentare la domanda di candidatura
4. Organizzare le attività necessarie alla preparazione

I CANDIDATI ALLE MOBILITÀ  
POTRANNO CERCARE I CORSI  
INERENTI AL PROGETTO ANCHE  
NEL CATALOGO PRESENTE NEL  
SITO WWW.ERASMUSPLUS.IT  
(AL LINK SCHOOL EDUCATION  
GATEWAY)

# LUOGHI COMUNI DA SFATARE

**ERASMUS = VACANZA ALL'ESTERO**



**ASSOLUTAMENTE NO!**

**C'è da lavorare sodo per portare a termine il progetto in tutte le sue fasi. Le mobilità all'estero servono per formarsi a ciò che sarà implementato nelle fasi successive**

# LUOGHI COMUNI DA SFATARE

È TUTTO PAGATO



PURTROPPO NO!

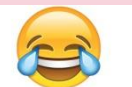
Si parla infatti di “contributo  
spese”

Se non basta bisogna integrare



# LUOGHI COMUNI DA SFATARE

PRIMA ATTENDO IL CONTRIBUTO  
E POI PRENOTO LA MOBILITÀ



**NOOOOOOOO!!!**

Bisogna anticipare sicuramente le spese dei voli  
e a volte anche quelle dei corsi,  
bisogna essere bravi ad individuare  
quello giusto sia per qualità che per flessibilità

# LUOGHI COMUNI DA SFATARE

**PUÒ PARTECIPARE AL PROGETTO SOLO CHI È  
COINVOLTO NELLE MOBILITÀ**



**Per le attività della terza fase è gradita la  
collaborazione di chiunque ritenga di poter  
dare un apporto proficuo**



# Erasmus+

## SIAMO PRONTI A DIVENTARE PROMOTORI DELL'ERASMUS?

Vediamo un po'...

### REQUISITI ESSENZIALI:

- 1) UN BUON INGLESE (I CORSI SONO IN LINGUA COMUNITARIA)
- 2) COMPETENZE INFORMATICHE  
(L'ERASMUS NON SI AFFRONTA CON PENNA E CALAMAIO)



E' RICHIESTO, A COLORO CHE USUFUIRANNO DELLE MOBILITÀ, ASSOLUTA AUTONOMIA TECNICO-ORGANIZZATIVA. LO SPIRITO DI RICERCA ESPLORATIVA IN RETE, L'ABILITÀ INFORMATICA, LA DESTREZZA SELETTIVA DEL PERCORSO FORMATIVO PIÙ CONSONO AL PROPRIO PROGETTO, LA CAPACITÀ DI REPERIRE PREZIOSE INFORMAZIONI, DI CONTATTARE LE ORGANIZZAZIONI SCRIVENDO RICHIESTE DI INFORMAZIONI IN LINGUA INGLESE, NEGOZIANDO SOLUZIONI PERSONALIZZATE, SARANNO CERTAMENTE REQUISITI NECESSARI. LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE AVVERRÀ ANCHE SULLA BASE DI TALI COMPETENZE.



# **AVVERTENZE:**



**I beneficiari delle mobilità dovranno rigorosamente rispettare quanto progettato e tutti gli impegni assunti al fine di GARANTIRE LA VALIDAZIONE dell'intero percorso Erasmus+ che sarà valutato anche alla fine**

Nella sezione “partecipa” del sito  
[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

Troviamo

Tutti i passi da seguire per passare dall’idea  
di progetto alla presentazione di una  
candidatura

REGISTRATI

OTTIENI IL CODICE PIC

MODULI DI CANDIDATURA

SCADENZE

INVIA LA CANDIDATURA ENTRO LE ORE 12:00 DELLA DATA  
DI SCADENZA

COSA FARE IN CASO DI DIFFICOLTÀ CON L’INVIO ONLINE

## Dieci passi per costruire un buon progetto

1. Leggere attentamente la Guida al Programma
2. Buttare giù a grandi linee l'idea progettuale in linea con le esigenze dell'organizzazione, il contesto in cui si opera
3. Mettere in piedi l'eventuale partenariato (KA2)
4. Definire l'idea progettuale insieme ai partner
5. Definire obiettivi progettuali coerenti con Erasmus+ e con il target di riferimento
6. Definire il target di riferimento
7. Definire le fasi del progetto e i ruoli di tutti gli attori
8. Lavorare all'impatto del progetto
9. Definire la strategia di diffusione e valorizzazione dei risultati progettuali
10. Costruire il budget nel rispetto delle regole del Programma e in coerenza con il progetto

# Consultare LA GUIDA AL PROGRAMMA ERASMUS+ 2019



[http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide-2019\\_it\\_0.pdf](http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide-2019_it_0.pdf)

# L'e-form (versione 2019)



Su [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it), previa  
registrazione nel sito ecas

## BUONA PROGETTAZIONE A TUTTI!

